

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист).

Область профессиональной деятельности выпускников:

- деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.
- организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.
- выполнение работ по рабочей профессии «Делопроизводитель» (21299).

Нормативные сроки обучения:

на базе среднего (полного) общего образования - 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Стоимость обучения:

на базе среднего (полного) общего образования – 170 000 рублей;

на базе основного общего образования – 230 000 рублей.

Для удобства студентов оплата за обучение вносится ежемесячно.

Стоимость обучения в месяц составляет 5000 рублей.

Поступление в колледж осуществляется на общедоступной основе

(БЕЗ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ). Результаты ЕГЭ и ГИА НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ.