

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ОТКРЫТОГО ИНСТИТУТА»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ПО  
«Колледж Открытого института»  
Приказ №3 от 11 января 2019 г.  
С.Н. Пинаев



**Положение**  
**о расписании учебных занятий**

Владивосток  
2019 г.

1. Расписание учебных занятий в Колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу студентов.

2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, Положением о средних специальных учебных заведениях, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543, Правилами Внутреннего распорядка Колледжа.

3. При составлении расписания учебных занятий Колледжа необходимо руководствоваться следующим:

3.1 Расписание должно быть стабильным, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

3.2 Факультативные занятия по физическому воспитанию могут включаться в расписание учебных занятий сверх установленного норматива часов. Для проведения других занятий составляется отдельное расписание.

4. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

5. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность студентов, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.

6. Не допускать включение в расписание более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине.

7. В расписании необходимо указывать полное, а не сокращенное название дисциплины.

8. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия

вечерней смены заканчивались не позднее 21 часов. Учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы.

При работе учебного заведения в несколько смен перерывы между сменами устанавливались не менее 10 минут.

9.В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий.

10.При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

11.Расписание учебных занятий должно быть аккуратно оформлено и не должно содержать исправлений и подчисток.

12.Расписание утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте не позднее чем за 2 недели до начала занятий.