

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ОТКРЫТОГО ИНСТИТУТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО
«Колледж Открытого института»
Приказ №3 от 11 января 2019 г.
С.Н. Пинаев



**Положение
о формировании Фонда оценочных средств**

Владивосток
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы, реализуемой в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. [№ 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации";

- постановление Правительства РФ от 18.07.2008 г. [№ 543](#) "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – [ФГОС СПО](#));

1.3. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Колледжа.

1.4. ФОС по учебным циклам (разделам, модулям) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методы их использования предназначенные для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.5. ФОС по учебным циклам (разделам, модулям) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса учебного цикла (раздела, модуля) (далее - УМК).

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми отделениями образовательного учреждения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС учебного цикла (раздела, модуля) является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по учебному циклу (разделу, модулю):

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности

компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей профессии (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебного цикла (раздела, модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.3. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения студентов.

3. Формирование, содержание ФОС

3.1. ФОС по учебному циклу (разделу, модулю) должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

-*валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

-*надежности* (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

-*справедливости* (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

-*эффективности* (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании ФОС по учебному циклу (разделу, модулю) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии (специальности);

- ООП и учебному плану профессии (специальности);

- рабочей программе учебного цикла (раздела, модуля);

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного цикла (раздела, модуля).

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов).

3.4. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты, другие оценочные средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3.5. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

а) титульный лист

а) паспорт фонда оценочных средств;

в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (экзамена) и критерии формирования оценок;

г) комплект оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;

д) оценочные средства, указанные в рабочей программе учебного цикла (раздела, модуля). Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала;

е) примерный перечень вопросов, задач, заданий и КИМ планируемых для включения в зачетно-экзаменационные материалы зачета (экзамена) (по подпункту в пункта 3.5).

3.6. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.7. Разработка иных оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению педагогического работника, ведущего дисциплину.

4. Разработка ФОС

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому учебному циклу (разделу, модулю).

4.2. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заместителем директора (директором) из числа педагогических работников.

Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заместителя директора.

4.3. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

5. Процедура экспертизы, согласования и актуализации ФОС

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю (внешнюю) экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;

- основной образовательной программе;

- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе учебного цикла (раздела, модуля).

5.2. Экспертиза ФОС по учебному циклу (разделу, модулю) проводится учебно-методической комиссией (советом) образовательного учреждения.

Для проведения экспертизы могут привлекаться представители работодателей, профессиональных сообществ.

5.3. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения.

5.4. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменения, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.).

Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на учебно-методическом совете образовательного учреждения и отражаются в листе регистрации изменений в УМК.

5.5. Работы, связанные с разработкой и экспертизой ФОС вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заместитель директора.

6.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заместителя директора (директора) из числа профессорско-преподавательского состава образовательного учреждения.

ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6.4. Печатный и электронный экземпляр ФОС входит в состав УМК и хранится в методическом отделе.

6.5. Примерный перечень вопросов, задач, заданий и иных КИМ для включения в зачетно-экзаменационные материалы зачета (экзамена) (подпункт г пункта 3.5.) размещается на сайте образовательного учреждения.