

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ОТКРЫТОГО ИНСТИТУТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО
«Колледж Открытого института»
Приказ №3 от 11 января 2019 г.
С.Н. Пинаев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНОЙ) КОМИССИИ**

Владивосток
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Цикловая (предметная) комиссия (далее комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников ЧОУ ПО «Колледж Открытого института».

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов.

1.3. Нормативной основой работы комиссии являются Федеральный закон Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Правительством РФ от 18.06 2008г. №543, Устав ЧОУ ПО «Колледж Открытого института», а также другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области профессионального образования.

2. Задачи и основное содержание работы цикловой (предметной) комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

□ реализация основных профессиональных образовательных программ базового и повышенного уровней по специальностям, по которым ведется обучение в колледже, и программ развития воспитания студентов;

□ совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;

□ оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

□ обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;

2.2. основным содержанием работы комиссии является:

□ освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования, государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

□ учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;

□ разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа;

□ изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;

□ участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;

□ подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий и внеклассных мероприятий;

□ рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;

□ организация педагогического наставничества;

□ разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий и мастерских);

□ организация воспитательной работы со студентами, руководство работой предметных кружков, творческих объединений студентов; подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

□ рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

3. Формирование работы цикловой (предметной) комиссии.

3.1. Комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей дипломного проектирования), работающих в колледже на дневном и заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы, в количестве не менее 5 человек.

В состав цикловой комиссии включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин; в состав предметной комиссии включаются преподаватели одной и той же учебной дисциплины, преподаватели-совместители.

3.2. персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.3. Общее руководство работой комиссии осуществляют заместитель директора по НМР.

3.4. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по научно-методической работе до начала учебного года.

3.5. Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета колледжа.

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.7. В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы комиссии;
- протоколы заседаний;
- индивидуальные карточки преподавателей установленной формы;
- графики работы учебных кабинетов (лабораторий);
- планы работы предметных кружков, кружков технического и художественного творчества студентов, спортивных секций;
- контрольные экземпляры учебных планов по специальностям, программы промежуточной и итоговой аттестации студентов, график посещений;
- отчеты преподавателей;
- методические разработки преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

4. Председатель и члены цикловой (предметной) комиссии.

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе; могут выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в колледже, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на

один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников колледжа.

4.3. Основными функциями председателя комиссии являются:

□ планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации, проведение заседаний цикловой комиссии не реже 1 раза в два месяца;

□ изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых (экспериментальных) учебных занятий;

□ представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебной работе следующих документов и учебно-методических материалов:

◆ рабочих и авторских программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным планом специальности;

◆ календарно-тематических планов преподавателей к началу первого (осенне-зимнего) семестра – не позднее 5 сентября и не позднее, чем за две недели к началу второго (весеннего) семестра;

◆ планов работы цикловой (предметной) комиссии, планов работы учебных кабинетов – лабораторий и планов кружков – не позднее 5 сентября;

◆ программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам – в соответствии с действующим в колледже положением;

◆ программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальности не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;

□ осуществление контроля за качеством образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);

□ составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;

□ подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами цикловой (предметной) комиссии;

□ подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аттестации колледжа.

4.4. Председатель комиссии несет ответственность за:

надлежащее исполнение своих обязанностей; сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;

□ достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой цикловой (предметной) комиссии председателю производится доплата в установленном порядке.