

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ОТКРЫТОГО ИНСТИТУТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО
«Колледж Открытого института»
Приказ №3 от 11 января 2019 г.
С.Н. Пинаев



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы

Владивосток
2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящая рабочая инструкция предназначена для определения круга обязанностей, прав и ответственности куратора учебной группы Частного образовательного учреждения профессионального образования «Гуманитарно-экономический колледж Открытого института».

2. Куратор учебной группы отделения - это лицо, входящее в преподавательский состав колледжа, сопровождающее студентов (групп студентов) в ходе их социально-профессиональной адаптации в условиях образовательного учреждения. Куратор является полномочным представителем администрации колледжа в студенческой группе.

3. Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы колледжа, вносится в индивидуальный план работы преподавателя и рассматривается как важное поручение.

4. Функции куратора:

- **Аналитико – диагностическая:** изучение индивидуальных особенностей студентов и студенческой группы, определение их социального статуса.

- **Организационно коммуникативная:** включение студентов в социальное пространство колледжа, обеспечивающее освоение ими новой социальной роли «студент», принятие требований и правил жизнедеятельности, построение межличностных отношений с преподавательским составом, сотрудниками, студенчеством; включение студентов в социально- и профессионально – значимую деятельность.

- **Координационная:** организация взаимодействия с администрацией колледжа с целью оптимизации социально – педагогического пространства.

- **Планово – прогностическая:** совместное планирование со студентами деятельности группы, прогнозирование хода её развития.

- **Социально – профилактическая:** профилактика вредных привычек и девиантного поведения.

Охранно – защитная: обеспечение прав и свобод студентов, оказание консультативной поддержки в ходе решения проблемных ситуаций.

- **Рефлексивная:** анализ ситуации развития учебной группы, определение перспектив её развития, факторов негативного и позитивного влияния на процесс становления группы и социально – профессиональной адаптации студентов.

5. Куратором группы назначается преподаватель приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением и заместителя директора по УВР.

6. В своей работе куратор группы руководствуется Уставом ЧОУ ПО «Колледж открытого института», Положением о кураторе колледжа;

настоящей должностной инструкцией; нормативными документами по организации учебно-воспитательного процесса в колледже; планами учебного – воспитательного процесса; графиком учебно- воспитательного процесса, индивидуальным планом воспитательной работы.

7. Куратор учебной группы должен знать Конституцию РФ, Закон РФ «Об образовании», Устав ЧОУ ПО «Колледж открытого института», правила внутреннего распорядка; правила и нормы охраны труда техники безопасности и противопожарной защиты; педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы физиологии и гигиены; законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования студентов.

8. Непосредственное руководство и контроль за работой кураторов возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

II. Обязанности

Куратор учебной группы обязан:

- планировать работу (на учебный год, семестр, месяц) в соответствии с основными положениями комплексного плана воспитательной работы колледжа и плана мероприятий отделения;

- уделять особое внимание формированию в учебной группе студенческого коллектива, изучая с этой целью внутриколлективные и межличностные отношения в группе;

- обеспечивать педагогическое руководство студенческим самоуправлением, координировать работу общественных организаций в группе, осуществлять подготовку проводимых группой воспитательных мероприятий;

- совместно со студентами участвовать в подборе руководящего актива группы (старосты, организатора), способствовать укреплению их авторитета, поддерживать требовательность актива к группе;

- изучать индивидуальные особенности студентов группы, знать их социальное (семейное) положение, интересы и запросы, знать состояние бытовых условий студентов, проживающих в общежитии и на квартирах, проявлять заботу об их улучшении;

- систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению;

- по результатам анализа успеваемости и социально бытовых условий жизни и учебы студентов группы вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса на отделении, в колледже;

- способствовать внедрению эффективных форм индивидуального планирования самостоятельной учебной работы, общественно полезного труда и отдыха студентов;

– осуществлять работу по усилению в учебно-воспитательном процессе колледжа профессиональной направленности студентов, повышению их культурного уровня и общественной активности, развитию эстетических вкусов, формированию гражданской зрелости и ответственности перед обществом;

- готовить и проводить собрания группы;

- посещать студентов группы в общежитии и на дому, оказывать им помощь в организации быта; самостоятельной работы и культурного отдыха; социальной защите.

- информировать родителей студентов об успеваемости и поведении, поощрениях и взысканиях.

- вести отчётно – учётную документацию (журнал куратора, фотоальбом группы), составлять индивидуальные характеристики студентов.

- заботиться о состоянии здоровья студентов, осуществлять контроль за прохождением ими плановых медицинских осмотров.

- представлять стипендиальной комиссии учебного заведения материалы на назначение стипендии и снятия со стипендии.

- ходатайствовать перед директором колледжа об оказании материальной помощи обучающимся группы, социальной защиты.

III. Права

Куратор учебной группы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся его деятельности.

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией должностными обязанностями.

- присутствовать на любом уроке, лекции или практическом занятии своей группы.

- приглашать родителей студентов по вопросам обучения и воспитания.

- в пределах своей компетенции сообщать о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности и вносить предложения по их устранению.

- на преподавателя может быть возложено кураторство только одной учебной группы, в исключительных случаях двух.

- запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Куратор учебной группы несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.