

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ОТКРЫТОГО ИНСТИТУТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО
«Колледж Открытого института»
Приказ №3 от 11 января 2019 г.
С.Н. Пинаев



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методической работе в
ЧОУ ПО «Колледж открытого института»

Владивосток
2019 г.

Научно-методическая работа – совокупность различных профессиональных видов и форм деятельности, методических и научно-исследовательских процессов, направленных на повышение деловой квалификации и мастеров, развитие и реализацию творческого потенциала педагогических работников колледжа.

1 . Общие положения.

1.1. Содержание научно-методической работы (далее работы) в колледже определяется Программой развития среднего профессионального образования России на 2010 – 2020 годы, Концепцией модернизации российского образования на период до 2015 года, программой организационно-методических мер по введению в действие государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также центральными задачами, определенными решением педагогического совета колледжа на учебный год.

1.2. Организационные формы и виды работы педагогические работники, как правило, избирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- соответствие современному состоянию науки и общества;
- актуальность и практическая целесообразность;
- творческий характер;
- планирование;
- результативность.

1.3. Ежегодный план работы (до 1 сентября) и отчет о ее выполнении (до 4 июля) рассматриваются на заседаниях совета колледжа и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

1.4. За участие в работе с учетом ее значимости для результатов образовательной деятельности колледжа предполагается материальное и моральное поощрение работников.

В конкретных случаях допускается выполнение различных видов работы по трудовым соглашениям (договорам).

2. Цели и задачи методической работы в колледже.

2.1. Целью работы является достижение оптимальных результатов образовательной деятельности колледжа, обеспечение качества образования.

2.2. Основными задачами работы являются:

- освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания студентов;
- повышение уровня подготовленности педагогических работников к организации и ведению учебно-воспитательной работы;
- обмен опытом между членами педагогического коллектива;
- выявление и популяризация актуального педагогического опыта.

2.3. Основными направлениями повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа являются;

2.3.1. Научная подготовка педагогических работников:

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;
- участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

2.3.2. Дидактическая подготовка:

- повышение профессиональной компетенции в области преподаваемой учебной дисциплины;
- овладение современными методами обучения и образовательными технологиями;
- развитие умений планирования, организации, проведения аудиторной и самостоятельной учебной работы со студентами;
- использование эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

2.3.3. Воспитательная подготовка:

- совершенствование знаний и умений по педагогическим вопросам и методикам социометрических исследований студенческих коллективов;
- повышение профессиональной квалификации в области технологии педагогического воздействия на личность студентов;
- изучение и реализация принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления.

2.3.4. Техническая подготовка:

- повышение квалификации в области применения новых видов учебного оборудования, технических, информационно-технических и мультимедийных средств обучения.

2.3.5. Психолого-физиологическая подготовка:

□ повышение профессиональной квалификации по вопросам возрастной физиологии и психологии.

3. Виды и основное содержание научно-методической работы

3. Научно-методическая работа:

□ научно-теоретическое обоснование инновационных процессов;

□ осуществление экспериментально-педагогической, научно-исследовательской деятельности;

□ написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ;

□ выступление с докладом, сообщением на педагогических конференциях, чтениях, публикации статей в специальных изданиях и др.

3.2. Методическая работа:

□ составление рабочих и авторских программ учебных дисциплин;

□ составление календарно-тематических планов преподаваемых учебных дисциплин;

□ составление методических рекомендаций по видам образовательной деятельности студентов;

□ составление конспектов лекций, отражающих научно-теоретические или научно-технические изменения в области преподаваемых дисциплин;

□ современное содержание дисциплины;

□ разработка рекомендаций по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий;

□ разработка рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов), дипломных проектов;

□ составление методических материалов, использование современных образовательных и информационных технологий в области преподаваемых дисциплин;

□ проведение открытых учебных занятий, имеющих цель представление актуального педагогического опыта;

□ разработка заданий для самостоятельной работы студентов;

□ разработка заданий текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам;

□ участие в разработке итоговой государственной аттестации выпускников.

3.3. разработка и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

□ разработка электронных иллюстрационных материалов;

□ составление сценариев и съемка учебных видеофильмов;

□ изготовление транспарантов, диапозитивов;

- изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий;
- изготовление мультимедийных средств обучения;
- разработка компьютерных обучающих и контролирующих программ;
- составление эталонов (образцов) выполнения заданий по видам образовательной деятельности (расчетно-графические работы, по практикам, рефераты и др.)

3.4. организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений;
- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;
- подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;
- руководство работой цикловой комиссии (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании положения о цикловой комиссии колледжа);
- взаимодействие с профильными кафедрами вузов, предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе колледжа;
- заведование учебным кабинетом, лабораторий (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании Положения).

□ 4. Учет, оценка и оплата разных видов методических работ.

4.1. Требования к методическим работам:

- методическая работа должна отвечать принципам целесообразности, научности, социальной обусловленности;
- все положения и выводы должны быть научно обоснованы, направлены на внедрение современных технологий, форм и методов обучения и воспитания; иметь практическую направленность, возможность использования в учебных учреждениях системы образования;
- методическая работа оформляется в соответствии с общепринятыми нормами, предъявляемыми к научной работе (титульный лист, рецензия, пояснительная записка, использование библиографии, указатель литературы, в напечатанном и электронном виде, шрифт №14);
- оплата осуществляется в часах педнагрузки в соответствии с квалификационной категорией в листах: один лист А-4 к 16 печатным листам.

4.2. Оплата научно-методических работ:

- научно-теоретическое обоснование инновационных процессов;
- осуществление экспериментально-педагогической, научно-исследовательской деятельности;

- написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, авторских учебных программ, статей в научных и методических журналах;

- выступление с докладом, сообщением на педагогических конференциях, чтениях и др.;

5.3. Оплата методических работ:

- составление рабочих и авторских программ учебных дисциплин;

- составление календарно-тематических планов преподаваемых учебных дисциплин;

- составление методических рекомендаций по видам образовательной деятельности студентов;

- составление конспектов лекций, отражающих научно-теоретическое или научно-технические изменения в области преподаваемых дисциплин;

- разработка рекомендаций по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий;

- разработка рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов), дипломных проектов;

- составление методических материалов, использование современных образовательных и информационных технологий в области преподаваемых дисциплин;

- проведение открытых учебных занятий, имеющих цель представление актуального педагогического опыта; инновационных технологий;

- разработка заданий для самостоятельной работы студентов;

- разработка заданий текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам;

- участие в разработке программы итоговой государственной аттестации выпускников.

4.4. Оплата разработок и изготовление наглядных пособий и технических средств обучения:

- разработка электронных дидактических материалов;

- составление сценариев и съемка учебных видеофильмов;

- изготовление транспарантов, диапозитивов;

- изготовление изобразительных (образных, условно-схематических) и натуральных видов наглядных пособий; изготовление мультимедийных средств обучения;

- разработка компьютерных обучающих и контролирующих программ;

- составление эталонов (образцов) выполнения студентами заданий по видам образовательной деятельности (расчетно-графические работы, отчеты по практикам, рефераты и др.)

4.5. Оплата организационно-методической работы:

- участие в работе профессиональных объединений;

- участие в профессиональных смотрах и конкурсах;
- подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях по образовательным программам или видам учебной деятельности;
- руководство работой цикловой комиссии (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на основании положения о цикловой комиссии колледжа);
- взаимодействие с профильными кафедрами вузов, предприятиями и организациями, участвующими в образовательном процессе колледжа;
- заведование учебным кабинетом, лабораторией (определяется приказом директора колледжа и осуществляется на его основании).
- Руководство учебно-исследовательской работой студентов.

5. Виды методической, воспитательной и творческой работы, их учет, оценка и оплата.

Тема методической работы определяется на заседании цикловой комиссии по личному заявлению преподавателя, а также по рекомендации председателя ЦК, затем определяются сроки, этапы работы: тема утверждается Цикловыми комиссиями и Методическим советом.

С целью учета и использования методических работ может вестись журнал, индивидуальные карточки, методические паспорта в методическом кабинете.

Методические работы каждого преподавателя должны стать достоянием всего коллектива. Информация о методической разработке может быть прослушана и обсуждена на заседании Цикловых комиссий, Краевых методических объединений, методических семинарах, педсоветах, методсоветах, методических конференциях.

Для экспертной оценки методической работы создаются творческие группы из числа наиболее подготовленных преподавателей и членов администрации, приглашенных экспертов из других учебных заведений.

Оплата за конкретный вид работ производится ежемесячно, либо может быть семестровой, годовой.

Виды воспитательной работы определяются на педагогическом совете, методическом совете, поручаются в соответствии с личностными качествами преподавателей. Учитывается воспитательная работа в карточке или в методическом паспорте преподавателя (в соответствующей графе).

Контролируется по планам воспитательной работы, по проведенным мероприятиям (в журналах куратора).