

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ОТКРЫТОГО ИНСТИТУТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО
«Колледж Открытого института»
Приказ №3 от 11 января 2019 г.
С.Н. Пинаев



**Условия и порядок зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по программам среднего образования**

Владивосток
2019 г.

1. Условия и порядок переаттестации дисциплин

1.1. Студент, имеющий среднее или высшее профессиональное образование, подает заведующему отделением на имя директора заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин перед установочной сессией.

Перед аттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной средним профессиональным образовательным учреждением. Переаттестация проводится путем собеседования.

1.2. Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия распоряжением директора. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе, членами заведующий отделением, ведущие преподаватели, секретарь отделения.

1.3. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии со студентами устанавливается заведующим отделением.

1.4. Заведующий отделением представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

~ фамилия, имя, отчество студента, осваивающего обучение по ускоренной программе;

~ заявление студента о переаттестации с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

~ копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

1.5. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и проведенного собеседования со студентом.

1.6. Переаттестация оформляется ведомостью переаттестации. На основании ведомости переаттестации издается распоряжение о переаттестации за подписью директора.

1.7. Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки и учебные карточки студентов. Записи вносятся заведующим отделением или по его поручению преподавателем соответствующей дисциплины.

1.8. Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой дисциплины учебному плану по данному направлению, давности сроков изучения дисциплины и др., студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением заведующего отделением.

1.9. На основании личного заявления студенту могут быть переаттестованы ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по

выбору студента, устанавливаемых образовательным учреждением. Дисциплины по выбору студентов переаттестовываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому переаттестовываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. В зачетную книжку и учебную карточку студента вносится переаттестованная дисциплина, обозначенная в приложении к диплому. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов заведующим отделением или по его поручению преподавателями.

1.10. В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с расписанием.

1.11. Для студентов заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

1.12. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах в академическую справку вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки студентов.

1.13. Перевод прошедших переаттестацию студентов с первого на последующие курсы осуществляется распоряжением директора образовательного учреждения.

1.14. Для реализации ускоренной программы разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план (для студента или группы студентов) на основе действующего ФГОС.

В индивидуальных учебных планах наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам по направлениям подготовки с полным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента и отсутствием факультативных дисциплин. Обязательно должно быть предусмотрено учебное время на практику.

2. Условия и порядок перезачетов дисциплин

2.1. Перезачет дисциплин осуществляется на отделении среднего профессионального образовательного учреждения.

Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются заведующим отделением.

2.2. На основе заявления студента о перезачете дисциплин предоставляются следующие документы:

фамилия, имя, отчество студента, осваивающего обучение по ускоренной программе;

заявление студента о перезачете с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

~ копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

2.3. Перезачет производится с учетом следующих требований:

~ название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой.

форма контроля по диплому предыдущего образования соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

~ количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

2.4. Решение о перезачете оформляется соответствующим протоколом. Протокол может определять график ликвидации академической задолженности.

2.5. Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемой дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением директора образовательного учреждения.

2.6. На основании решения заведующего отделением директором с издается распоряжение о перезачете.

2.7. Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, вносятся в зачетные книжки студента заведующим отделением или по его поручению преподавателями.

2.8. На основании личного заявления студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору студента, устанавливаемых образовательным учреждением. Перезачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. Дисциплины по выбору студентов перезачитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. В зачетную книжку и учебную карточку студента вносится перезачтенная дисциплина, обозначенная в приложении к диплому. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов заведующим отделением или по его поручению преподавателями.