

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ОТКРЫТОГО ИНСТИТУТА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО
«Колледж Открытого института»
Приказ №3 от 11 января 2019 г.
С.Н. Пинаев



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации
педагогических и руководящих работников

Владивосток
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников Частного образовательного учреждения профессионального образования «Гуманитарно-экономический колледж Открытого института» (далее колледж), по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников;

– обеспечение педагогическим и руководящим работникам колледжа возможности повышения уровня оплаты труда.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

– добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников;

– обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию;

– открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим и руководящим работникам.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

Федеральный закон Об образовании в Российской Федерации; Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

1.6. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляют Министерство образования Российской Федерации, другие федеральные (ведомственные) органы управления образованием, органы управления образованием субъектов Российской Федерации

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников является личное заявление работника. Представление иных документов не требуется. Заявление (приложение 1) подается работником на соответствующую аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня.

2.2. Аттестация проводится в период с 1 октября по 30 апреля.

Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического и руководящего работника (далее – аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев до начала ее прохождения и до принятия решения в соответствии с п. 3.9. настоящего Положения.

2.3. Аттестуемый вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур.

2.4. Основанием для проведения аттестации руководящих работников, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию является представление в соответствующую аттестационную комиссию:

руководителей образовательных учреждений – заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей филиалов и других руководителей структуры подразделений, старших мастеров.

Представление должно содержать всестороннюю оценку профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, возможности управления структурным подразделением; опыта работы; знаний основ управленческой деятельности.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком проведения аттестации.

2.5. Педагогические и руководящие работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока её действия.

2.6. Работники, выполняющие педагогическую работу в колледже на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

3. Аттестационная комиссия, её состав и регламент работы.

3.1. Аттестация проводится аттестационными комиссиями: центральной, создаваемой Министерством образования Российской Федерации - для аттестации педагогических и руководящих работников на высшую квалификационную категорию;

– аттестационной комиссией, создаваемой образовательным учреждением – для аттестации педагогических работников на вторую и первую квалификационную категорию.

При аттестационных комиссиях создаются экспертные группы.

3.2. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений федерального подчинения (кроме директоров, начальников, заведующих) на высшую и первую квалификационные категории по согласованию Министерства образования РФ, Федеральных государственных органов управления образованием с органами управления образованием с органами управления образованием субъектов РФ может осуществляться главными муниципальными аттестационными комиссиями по месту нахождения образовательного учреждения. Присвоение квалификационных категорий в указанном случае осуществляется соответствующими органами управления образованием по подчиненности образовательных учреждений, или органами управления образованием субъектов РФ, или местными (муниципальными) органами управления образованием.

Проведением аттестации педагогических и руководящих работников колледжа на первую квалификационную категорию (кроме директоров, начальников, заведующих) и присвоение им указанной квалификационной категории делегировано непосредственно колледжу.

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент её определяются органом управления образованием и колледжем, создающим аттестационную комиссию.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) органа управления образованием и образовательного учреждения, создающего аттестационную комиссию.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из работников образовательных учреждений, представителей профсоюзных органов, методических служб. В её состав могут включаться представители органов государственной власти, местного самоуправления, научных и других организаций.

3.6. Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется за счет средств Федерального органа управления образованием колледжа, предусматриваемых на эти цели, которые могут включать и средства на оплату труда работников, привлекаемых к проведению аттестации.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

– соответствует заявленной квалификационной категории;

- не соответствует заявленной квалификационной категории;
- соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель»;
- не соответствует первой квалификационной категории по должности «руководитель».

3.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании

3.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (приложение 2), который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается ему на руки.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Руководитель органа управления образованием, образовательного учреждения на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указываются дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем органа управления образованием или образовательного учреждения и заверяется печатью

4.2. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.