

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ОТКРЫТОГО ИНСТИТУТА»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ПО  
«Колледж Открытого института»  
Приказ №3 от 11 января 2019 г.

С.Н. Пинаев



## ПОЛОЖЕНИЕ

О производственной (профессиональной) практике

Владивосток  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1. Производственная (профессиональная) практика является составной частью учебного процесса и служит для студентов одной из важнейших форм подготовки, она способствует закреплению теоретических знаний, приобретению навыков самостоятельной практической работы в учреждениях и предприятиях.

2. Объем практики определяется соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

### **Виды производственной (профессиональной) практики**

1. Практика для получения первичных профессиональных навыков (ознакомительная).

2. Практика по профилю специальности.

3. Практика преддипломная (квалификационная). В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студент может быть использован как стажер или на родственных профессиях.

### **Порядок прохождения производственной практики**

Перед началом практики (ознакомительной, практике по профилю специальности, преддипломной) студент обязан получить у руководителя практики Колледжа следующие документы:

- направление на имя руководителя организации – места прохождения практики;

- образец дневника для проведения учета ежедневно выполняемой работы во время прохождения практики;

- методические рекомендации для последовательного сбора материалов практики и составления письменного отчета.

Получив эти документы, студент обязан составить план по выполнению программы практики и приступить к ней в срок, указанный в направлении, ежедневно принимая меры по выполнению программы, отмечая выполненную работу и мероприятия программы в дневнике. В конце дня студент должен представить дневник руководителю практики для выставления оценки.

В ходе прохождения практики студент собирает материалы для приложения и написания дипломной работы (дипломного проекта). После выполнения плана практики составляется подробный отчет о прохождении студентом производственной практики, который должен содержать конкретные примеры выполняемых работ.

С места прохождения практики берется характеристика с общей оценкой по практике. Характеристику составляет руководитель (куратор) практики, который непосредственно оценивал практиканта в ходе её прохождения. Печатью заверяется характеристика и титульный лист дневника.

После окончания практики дневник и отчет с приложениями сдается в заместителю директора Колледжа по УВР для проверки и после этого студент защищает свой отчет по практике перед комиссией, утвержденной директором Колледжа. В результате защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## ДНЕВНИК

Преддипломной производственной практики  
Студента ЧОУ СПО «Гуманитарно-экономический колледж  
Открытого института»  
Ивановой Светланы Ивановны  
По специальности: Право и организация социального обеспечения.