

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ПО
«Базовый колледж»

11 мая 2020 г.

С.Н. Пинаев



Правила приёма граждан
в Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Базовый колледж»
в 2020 году

Владивосток
2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие) в Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Гуманитарно-экономический колледж Открытого института» (далее - Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (далее – образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор оплаты стоимости обучения).

2. Правила приема в Колледж в 2020 году определены в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год. Настоящие Правила приема разработаны на основе «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36.

- Уставом колледжа.

Колледж самостоятельно разрабатывает Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год. Правила приема утверждаются директором Частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Базовый колледж».

3. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации по

договорам с оплатой стоимости обучения на общих основаниях в сроки, установленные главой VII настоящих Правил.

4. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, уставом Колледжа, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543, определяются Колледжем самостоятельно.

5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

6. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Прием в Колледж на 2020/2021 учебный год

«Базовый колледж» в 2020 году производит набор студентов на базе 9 и 11 классов по следующим специальностям:

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

(Квалификация – юрист)

Срок обучения - 2 года 10 месяцев – на базе 11 классов;

3 года 10 месяцев – на базе 9 классов.

42.02.01. Реклама

(Квалификация – специалист по рекламе)

Срок обучения - 3 года 10 месяцев – на базе 11 классов;

4 года 10 месяцев – на базе 9 классов.

46.02.01. Документационное обеспечение управления и Архивоведение (Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист).

Срок обучения - 2 года 10 месяцев – на базе 11 классов;

3 года 10 месяцев – на базе 9 классов.

39.02.01. Социальная работа

(Квалификация - специалист по социальной работе)

Срок обучения - 3 года 10 месяцев – на базе 11 классов;

4 года 10 месяцев – на базе 9 классов.

44.02.01. Дошкольное образование

(Квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста)

Срок обучения - 3 года 10 месяцев – на базе 11 классов;

4 года 10 месяцев – на базе 9 классов.

38.02.07. Банковское дело

(Квалификация – специалист банковского дела).

Срок обучения - 2 года 10 месяцев – на базе 11 классов;

3 года 10 месяцев – на базе 9 классов.

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Квалификация– бухгалтер).

Срок обучения - 2 года 10 месяцев – на базе 11 классов;

3 года 10 месяцев – на базе 9 классов.

38.02.02. Страхование дело

(Квалификация – специалист страхового дела).

Срок обучения - 2 года 10 месяцев – на базе 11 классов;

3 года 10 месяцев – на базе 9 классов.

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

(Квалификация – операционный логист).

Срок обучения - 2 года 10 месяцев – на базе 11 классов;

3 года 10 месяцев – на базе 9 классов).

4 года 10 месяцев – на базе 9 классов.

43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства

(Квалификация – специалист по-домашнему и коммунальному хозяйству).

Срок обучения - 2 года 10 месяцев – на базе 11 классов;

3 года 10 месяцев – на базе 9 классов.

09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

(Квалификация –техник по информационным системам).

Срок обучения - 3 года 10 месяцев – на базе 11 классов;

4 года 10 месяцев – на базе 9 классов.

Форма обучения: заочная.

III. Организация приема граждан в Колледж

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж.

IV. Организация информирования поступающих.

1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на стенде Приемной комиссии и своем официальном сайте.

3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляют прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- образец договора для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения.

4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в Колледж.

V. Прием заявлений и документов

1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет:

2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий 3х4.

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий 3x4;

медицинскую справку установленного образца (ф.086-у), сертификат о прививках, результаты флюорографического обследования.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по образовательным программам среднего профессионального образования

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Колледж.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- факт ознакомления с уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа;
- согласие на передачу и обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения,

не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 26-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2 (раздел V) настоящих Правил приёма.

6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

VI. Вступительные испытания

При приёме в Колледж вступительные испытания не предусмотрены.

VII. Зачисление в Колледж

1. После завершения приема документов, приемной комиссией колледжа формируются списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению. В сроки, установленные Колледжем, поступающие представляют оригиналы документов

государственного образца об образовании. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

3. Зачисление абитуриентов производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

4. Зачисление в Колледж производится в следующие сроки:
29 марта 2020 года, 28 июня 2020 года, 30 сентября 2020 года и 30 декабря 2020 года – издание, объявление и размещение на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждому направлению подготовки.