



Утверждаю

Директор

С.Н. Пинаев

25.05.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное образовательное учреждение профессионального образования "Гуманитарно-экономический колледж Открытого института"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

Операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Операционный логист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 834

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь	Февраль			Март				Апрель				Май			Июнь			Июль			Август																																				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт				6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя				3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев			2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар				2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр				6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май			4-10	11-17	18-24	25-31	1-7			8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл			6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг				3-9	10-16	17-23
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																						
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*														
I																																																																										
II																					0	0																																																				
III								0	0	8	8	8	8														8	8	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				

Обозначения:



Самостоятельное изучение



Лабораторно-экзаменационная сессия



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
I	нед. 38 2/3	нед. 4 1/3	ауд.,ч. 160	час. 1267	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед. 9	нед. 52	
II	35	6	160	849	2					9	52	
III	19	6	160	1070	2	6	4	4	2		43	
Всего	92 2/3	16 1/3	480	3186	4	6	4	4	2	18	147	

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы денежное обращение и кредит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.13	Управление персоналом
ОП.14	Управление изменениями
ОП.15	Управление проектом
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций

	МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
	МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
	ЕН.03	Информатика
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Налоги и налогообложение
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Управление качеством
	ОП.13	Управление персоналом
	ОП.14	Управление изменениями
	ОП.15	Управление проектом
	МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
	МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
	МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
	МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
	УП.02.01	Учебная практика
	МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Управление изменениями
ОП.15	Управление проектом
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.13	Управление персоналом
ОП.14	Управление изменениями
ОП.15	Управление проектом
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.03	Информатика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.13	Управление персоналом
ОП.14	Управление изменениями
ОП.15	Управление проектом
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.13	Управление персоналом
ОП.14	Управление изменениями
ОП.15	Управление проектом
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Управление персоналом
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02.01	Учебная практика
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций

	МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
	МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ОК 9		Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.03	Информатика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.12	Управление качеством
	ОП.13	Управление персоналом
	ОП.14	Управление изменениями
	ОП.15	Управление проектом
	МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
	МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
	МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
	МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
	УП.02.01	Учебная практика
	МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
	МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
	МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
	УП.04.01	Учебная практика
	МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
	МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
	МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ПК 1.1		Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.13	Управление персоналом
ОП.15	Управление проектом
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством

ОП.14	Управление изменениями
ОП.15	Управление проектом
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.14	Управление изменениями
ОП.15	Управление проектом
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика

ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.13	Управление персоналом
ОП.14	Управление изменениями
ОП.15	Управление проектом
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.14	Управление изменениями
ОП.15	Управление проектом
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.14	Управление изменениями
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.14	Управление изменениями
ОП.15	Управление проектом
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.14	Управление изменениями
ОП.15	Управление проектом
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02.01	Учебная практика
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.14	Управление изменениями
ОП.15	Управление проектом
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02.01	Учебная практика
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.15	Управление проектом
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций

МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.15	Управление проектом
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06	Финансы денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Управление качеством
ОП.13	Управление персоналом
ОП.14	Управление изменениями
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1 ПК 3.1	ОК 2 ПК 3.2	ОК 3 ПК 4.1	ОК 4 ПК 4.2	ОК 5 ПК 4.3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 8								
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8							
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1 ПК 1.5 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 8 ПК 3.2	ОК 9 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2	ПК 1.4 ПК 4.3
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4 ПК 3.1	ОК 5 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2	ПК 1.4 ПК 4.3	ПК 1.5 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ЕН.03	Информатика	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 8 ПК 3.2	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.3	ОК 2 ПК 1.5 ПК 4.4	ОК 3 ПК 2.1	ОК 4 ПК 2.2	ОК 5 ПК 2.3	ОК 6 ПК 2.4	ОК 7 ПК 3.1	ОК 8 ПК 3.2	ОК 9 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2
ОП.01	Экономика организации	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 3.1	ОК 3 ПК 3.2	ОК 4 ПК 3.3	ОК 5 ПК 3.4	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2		
ОП.03	Менеджмент	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.4	ОК 4 ПК 3.2	ОК 5 ПК 4.1	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2 ПК 3.1	ОК 4 ПК 3.2	ОК 5 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2	ПК 1.4 ПК 4.3	ПК 1.5 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.3	ОК 2 ПК 1.5 ПК 4.4	ОК 3 ПК 2.1	ОК 4 ПК 2.2	ОК 5 ПК 2.3	ОК 6 ПК 2.4	ОК 7 ПК 3.1	ОК 8 ПК 3.2	ОК 9 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2
ОП.06	Финансы денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2							
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 3 ПК 4.4	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОП.08	Налоги и налогообложение	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.09	Аудит	ОК 3 ПК 4.4	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.3	ОК 2 ПК 1.5 ПК 4.4	ОК 3 ПК 2.1	ОК 4 ПК 2.2	ОК 5 ПК 2.3	ОК 6 ПК 2.4	ОК 7 ПК 3.1	ОК 8 ПК 3.2	ОК 9 ПК 3.3	ПК 1.1 ПК 3.4	ПК 1.2 ПК 4.1	ПК 1.3 ПК 4.2
ОП.12	Управление качеством	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 9 ПК 4.1	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1
ОП.13	Управление персоналом	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 4.1		
ОП.14	Управление изменениями	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 4.1	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1
ОП.15	Управление проектом	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 3.1	ОК 6 ПК 3.2	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2 ПК 2.4	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.2
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2 ПК 2.4	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.2
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4								
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3

УП.04.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ПМ.05	Взаимодействие с клиентами. Клиентоориентированный подход	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.05.01	Мастерство переговоров. Подготовка и проведение презентаций	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 3.1	ОК 3 ПК 3.2	ОК 4 ПК 4.1	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.3
МДК.05.02	Стратегия письменных коммуникаций. Написание конкретных ситуаций.	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 3.1	ОК 3 ПК 3.2	ОК 4 ПК 4.1	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.3
МДК.05.03	Клиентоориентированный подход в управлении подразделениями. Практика системы клиентной ориентации.	ОК 1 ПК 3.1	ОК 2 ПК 3.2	ОК 3 ПК 4.1	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.3	ПК 2.4
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							

№	Наименование
	Кабинеты:
1	математики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	экономики организации
4	статистики
5	менеджмента
6	документационного обеспечения управления
7	правовых основ профессиональной деятельности
8	финансов, денежного обращения и кредита
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	анализа финансово- хозяйственной деятельности
11	безопасности жизнедеятельности
12	междисциплинарных курсов
13	методический
	Лаборатории:
1	компьютеризации профессиональной деятельности
2	технических средств обучения
3	учебный центр логистики
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал
	Примечание:
1	возможно объединение кабинетов для заочной формы обучения по отраслевому принципу - дисциплин бухгалтерского учета, аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности;
2	экономических дисциплин; обществоведческих; профессиональных дисциплин
3	наличие спортивного комплекса и актового зала для обучающихся по заочной форме обучения не обязательно

Пояснения		
Пояснения		
Настоящий учебный план ОПОП разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014 г.		
При разработке плана учтены приказ Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования". Студенты первого года обучения зачисляются на 1 курс.		
Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда, запросов работодателя. Наименование дисциплин (курсов, модулей) и их группирование по циклам идентичны учебным планам очной формы. Для освоения отдельных дисциплин учебного плана могут быть использованы элементы дистанционных технологий и электронного обучения, что должно быть отражено в программах дисциплин (курсов, модулей). Дисциплина Физическая культура реализуется обучающимися самостоятельно. Учебным планом предусмотрено занятие - 2 час., которое проводится как установочное. Иностранный язык осваивается в течение всего курса обучения.		
Вариативная часть ОПОП направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности специальности Операционная деятельность в логистике. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. В цикл ОГСЭ введены две учебные дисциплины: Русский язык и культура речи; Основы социологии и политологии. В цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин введена дисциплина Информатика Увеличены часы на МДК профессиональных модулей ПМ.02 , ПМ.03 и ПМ 04. За счет вариатива введены четыре новые дисциплины в цикл общепрофессиональных учебных дисциплин -управление качеством, управление персоналом, управление проектом, управление изменениями. Кроме того за счет вариатива введен новый модуль ПМ.05 Взаимодействие с клиентом, клиентоориентированный подход.		
Нормативный срок освоения образовательной программы согласно ФГОС принят для очной формы обучения; для заочной формы увеличение срока обучения на 1 год. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Максимальная нагрузка (общая), установленная ФГОС по очной форме обучения достигается за счет увеличения доли самостоятельной работы.		
Годовой бюджет времени распределен по курсам: лабораторно-экзаменационная сессия на 1-м и 2-м курсах - 30 календарных дней (4 недели и 2 дня), на 3-м курсе - 40 календарных дней (6 недель). Продолжительность аудиторных занятий в день не более 8 академических часов. Учебная неделя шестидневная. Экзамены проводятся в дни освобожденные от занятий. Установочная неделя на первом курсе в октябре м-це после приказа о зачислении на обучение по специальности		
Выполнение курсовых работ предусмотрено в профессиональном модуле ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях, (подразделениях) различных сфер деятельности по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Основы планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях) на третьем курсе и по общепрофессиональной дисциплине Управление проектом на третьем курсе. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.		
В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные, с применением интерактивных (электронных) форм общения.		
В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля (рефераты, презентации, портфолио и др). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). Текущий контроль по заочной форме обучения предусмотрен в форме контрольных работ (домашних, классных). Количество контрольных работ не более 10 в учебном году и не более 2-х по одной дисциплине.		
Учебная и производственная практика в количестве 10 недель реализуется обучающимися самостоятельно (концентрированно в несколько периодов) в рамках профессиональных модулей. Зачет по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам выставляется на основании представленных отчетных материалов.		
Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.		
Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы . Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
В перечне материальной базы (кабинетов, лабораторий и т.д.) наличие спортивного комплекса и актового зала для заочной формы обучения не предусмотрено; часть кабинетов профильной направленности объединена для эффективного их использования в соответствии с графиками учебного процесса.		
Согласовано		